

ДОГОВОР № Д-4
управления многоквартирным домом

г. Хабаровск

« 01 » ноябрь 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Дальневосточная сервисно-ремонтная компания-Авиагородок» (ООО «УК «ДВСРК-Авиа»), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора **Герасименко Алексея Викторовича**, действующего на основании Устава и решения общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома (далее - МКД) расположенного по адресу: город Хабаровск, ул. Данчука д. № 4, с одной стороны и собственники жилых/нежилых помещений многоквартирного дома № 4 по адресу: г. Хабаровск, ул. Данчука, именуемые в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, именуемые в тексте Договора при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор составлен в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации № 290 от 03.04.2013 г. «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», иными положениями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Хабаровска и Хабаровского края, Устава Управляющей организации. Согласно части 3 статьи 4 Федерального закона от 27.12.2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Письму Министерства регионального развития РФ от 14.10.2008 года № 26084-СК/14 в целях реализации положений настоящего Договора Постановление Госстроя России от 27.09.2003 года № 170 носит рекомендательный характер для Сторон Договора. Договор заключен по инициативе Собственников помещений в МКД, на условиях, согласованных с Управляющей организацией.

1.2. Собственник - лицо, владеющее, пользующиеся и распоряжающиеся на праве собственности, хозяйственного ведения либо оперативного управления жилым (нежилым) помещением, находящимся в многоквартирном доме. Собственники помещения несут бремя содержания данного помещения, общего имущества в многоквартирном доме, придомовой территории, а также владеют, пользуются и распоряжаются общим имуществом в многоквартирном доме.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме Собственников помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади помещения, принадлежащего Собственникам, к совокупной площади жилых и нежилых помещений в МКД.

Лицо, владеющее помещениями в МКД на законном основании (далее – Титульный владелец), имеет права, исполняет обязанности и несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями, оговорёнными в титуле.

Все лица, перечисленные в подпункте 2 пункта 1 Договора, далее по тексту именуются – «Собственники».

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников как жилых, так и нежилых помещений в МКД. Жилые и нежилые помещения в многоквартирном доме далее именуются – «помещения».

1.4. Общее имущество в многоквартирном доме - принадлежащие Собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке в границах, сформированного земельного участка, в отношении которого проведен государственный кадастровый учет.

1.5. Управляющая организация – организация, уполномоченная Решением общего собрания Собственников помещений в МКД на выполнение функций по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД, в том числе придомовой территории, в объёме денежных средств, собираемых Собственниками помещений в МКД, в границах зон эксплуатационной ответственности (от внешней границы стены многоквартирного дома до границ, определённых пунктом 1.9 настоящего Договора) и балансовой принадлежности (по придомовой территории), а также в рамках волеизъявления Собственников по распоряжению указанными денежными средствами.

1.6. В целях выработки единого подхода к пониманию содержания настоящего Договора, Стороны определяют понятийный аппарат в нижеследующем объёме:

Реализация товаров, работ, услуг - реализацией товаров, работ или услуг Управляющей организацией признается соответственно передача на возмездной основе права собственности на товары, результатов выполненных работ уполномоченными сотрудниками (работниками) Управляющей организации для Собственников помещений МКД, а равно возмездное оказание услуг, производимое между указанными лицами.

Услуги – полезные результаты производственной деятельности, удовлетворяющие определенные потребности Собственников, но не воплощающиеся в материально-вещественной форме, на которую могли бы распространяться права собственности.

Оказание платных (возмездных) услуг - это производимая по заказу Собственников (Потребителей) деятельность Управляющей организации на возмездной основе, приводящая к изменению местоположения или состояния принадлежащих Собственнику (Потребителю) предметов либо к изменению состояния самого потребителя.

1.7. Решения Собственников помещений МКД по распоряжению принадлежащими им денежными средствами, не реже, чем один раз в год оформляются в виде Решения общего собрания Собственников, проводимого, в порядке установленном нормами ЖК РФ, решением общего собрания собственников. Указанное Решение может изменяться либо уточняться только последующими Решениями общего собрания Собственников, после проведения обязательных технических осмотров здания Управляющей организацией (весной и осенью) с учётом технического состояния и рекомендаций специалистов Управляющей организации, выраженных в Актах технического осмотра.

1.8. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, утверждается Решением общего собрания Собственников помещений в МКД (Приложение № 2).

1.9. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в МКД и личным имуществом Собственника является:

- по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру) Собственника;
- в системах центрального отопления, газоснабжения, а также горячего и холодного водоснабжения – отсекающая арматура (первый вентиль) от стояков трубопроводов, расположенных в помещении (квартире) Собственника. При отсутствии вентиля – по первым сварным соединениям на стояках;
- по печному отоплению – шибер (заслонка) трубы дымохода;
- в системе водоотведения (канализации) – плоскость раструба тройника канализационного стояка, принадлежащего Собственнику и расположенного в его помещении;
- в системе электроснабжения – выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в этажном щитке. Квартирный электросчетчик принадлежит к личному имуществу Собственника.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора является оказание возмездных услуг по управлению общим имуществом, выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД Управляющей организацией Собственникам помещений в МКД в объёмах фактического поступления денежных средств от Собственников в качестве платы за содержание и ремонт общего имущества МКД.

2.2. Собственники помещений в МКД обязуются ежегодно утверждать Решением общего собрания перечень необходимых услуг (работ) по содержанию и ремонту общего имущества МКД, размер и порядок их финансирования, а также гарантируют своевременность оплаты предоставляемых услуг (работ) Управляющей организацией в порядке, установленном настоящим Договором.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. Организовывать проведение работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД во исполнение ежегодных Решений собраний Собственников помещений, утвердивших перечень необходимых услуг (работ) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на текущий год, и в объёмах собираемых денежных средств. При отсутствии указанного Решения Собственников, денежные средства, предназначенные для производства текущего ремонта МКД, Управляющая организация обязана аккумулировать на расчетном счете для реализации в последующий период времени или расходовать на выполнение работ аварийного характера, предписаний Главного контрольного управления Правительства Хабаровского края и других надзорных и контролирующих органов.

3.1.3. Заключение от имени Собственников договор на выполнение функций по сбору и обработке платежей, вносимых Собственниками по настоящему Договору.

3.1.4. Обеспечить ведение, своевременное обновление и хранение технической документации (базы данных) на многоквартирный дом (имеющейся в наличии на момент заключения Договора), внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства. При отсутствии технической документации обеспечить ее изготовление за счет средств Собственников жилых помещений в МКД, в соответствии с решением общего собрания собственников многоквартирного дома в пределах установленных полномочий.

3.1.5. Обеспечить проведение технических осмотров МКД 2 раза в год и по их результатам производить корректировку базы данных, отражающей состояние дома.

3.1.6. Разрабатывать, предлагать на утверждение общему собранию Собственников, и после утверждения

исполнять текущие и перспективные планы работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД.

3.1.7. В случае выявления бездоговорного использования конструктивных элементов МКД, причинения ущерба общему имуществу, либо не поступления денежных средств на счёт дома по заключённым договорам на использование конструктивных элементов между Управляющей организацией и третьими лицами свыше шести месяцев, демонтировать установленное оборудование с последующим взысканием причинённых убытков за счёт виновных лиц в судебном порядке.

3.1.8. Принимать меры к розыску и взысканию на счет дома денежных средств, собранных Собственниками на ремонт дома до момента начала работы Управляющей организации по управлению многоквартирным домом и не освоенных ранее действующими Управляющими организациями по назначению.

3.1.9. Обеспечить аварийно-диспетчерское обслуживание МКД с соблюдением предельных сроков устранения неисправностей оборудования, установленных Приложением № 4 к настоящему Договору. Своевременно информировать Собственников помещений в МКД о телефонах местных органов самоуправления; городского (районного) жилищного управления; пожарной охраны; отделения полиции; скорой медицинской помощи; службы газового хозяйства; санитарно-эпидемиологической станции; аварийных служб жилищного хозяйства, в обязанности которых входит ликвидация аварий в жилых домах; органов Государственной жилищной инспекции.

3.1.10. В случае обращения Собственников, имеющих более чем трёхмесячную задолженность по квартплате, за оказание услуг управления (выполнение работ) в Управляющую организацию, осуществлять только аварийное обслуживание.

3.1.11. Представлять Собственника и всемерно содействовать защите его интересов в правоотношениях с ресурсоснабжающими организациями в части бесперебойного получения Собственником коммунальных ресурсов надлежащего качества и в необходимых объемах.

3.1.12. В случае выявления фактов поставки ресурсоснабжающими организациями коммунальных ресурсов не соответствующих санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к режиму, объёму и качеству коммунальных услуг Собственнику, фиксировать нарушение законодательства в установленном законом порядке. Направлять для производства перерасчёта по соответствующей услуге в соответствии с правилами предоставления коммунальных услуг владельцам помещений в многоквартирном доме утв. Постановлением Правительства РФ. В случае если причины поставки ресурса ненадлежащего качества не известны, то проводится проверка в установленном порядке, по результатам которой составляется акт с участием представителей сторон и ресурсоснабжающей организации.

3.1.13. Обеспечивать, через деятельность специализированных организаций, бесперебойную работу лифтового хозяйства (при наличии такового), своевременный вывоз твердых бытовых отходов, обслуживание коллективных приборов учета, включенных в состав общего имущества многоквартирного дома, и другого оборудования входящего в состав общего имущества многоквартирного дома.

3.1.14. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб Собственников помещений в МКД, а также принимать соответствующие меры для их разрешения в законодательно установленные сроки.

3.1.15. Обеспечить начисление платежей, установленных в разделе 4 Договора, гарантируя выставление счетов в срок до 10 числа месяца следующего за расчетным периодом

3.1.16. Производить сбор, установленных в разделе 4 настоящего Договора платежей, в том числе с последующей оплатой услуг сторонних организаций.

3.1.17. Обеспечить предоставление услуги по ведению базы данных лицевых счетов Собственников и Нанимателей, в том числе путём внесения изменений в лицевые счета по факту предоставления гражданами законодательно предусмотренных документов.

3.1.18. Доводить до сведения Собственников информацию в части выполнения Управляющей организацией условий настоящего Договора, а равно любую иную информацию, касающуюся взаимодействия Собственников с Управляющей организацией в части исполнения Договора управления одним из ниже перечисленных способов:

- посредством размещения информации на информационных досках, установленных на лестничных площадках 1 или 2 этажа;

- размещением информации на оборотной стороне платёжных документов;

- простым письмом, отправленным через почтовое отделение согласно реестру отправки.

- размещение информации на сайте управляющей компании

Во всех случаях, уведомление (извещение) Собственников будет считаться надлежащим. Выбор способа уведомления (извещения) остаётся за Управляющей компанией.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок, сроки и способ оказания услуг по управлению многоквартирным домом, а также привлекать третьих лиц к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.2.2. Взыскивать с Собственников помещений МКД в судебном порядке задолженность по оплате работ и услуг выполненных (предоставленных) Управляющей организацией в рамках настоящего Договора.

3.2.3. Привлекать к претензионной и исковой работе по взысканию задолженности Собственников помещений перед Управляющей организацией третьих лиц на возмездной основе, с последующим возмещением понесённых расходов за счёт непосредственного виновника реального ущерба.

3.2.4. Управляющая организация вправе приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг в установленном законом порядке, Собственника в случае:

а) неполной оплаты Собственником коммунальных услуг (при наличии задолженности по оплате одной или нескольких коммунальных услуг, превышающей 3 ежемесячных размеров платы);

б) проведения планово-предупредительного ремонта и работ по обслуживанию внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме;

в) выявления факта самовольного подключения Собственника к внутридомовым инженерным системам;

г) получения соответствующего предписания уполномоченных государственных или муниципальных органов;

д) использования Собственником бытовых машин (приборов, оборудования) мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, указанные в техническом паспорте жилого помещения;

е) неудовлетворительного состояния внутридомовых инженерных систем, за техническое состояние которых отвечает Собственник, угрожающего аварией или создающего угрозу жизни и безопасности граждан, удостоверенного подразделением государственной жилищной инспекции Хабаровского края или иным органом, уполномоченным осуществлять государственный контроль и надзор за соответствием внутридомовых инженерных систем, а также внутриквартирного оборудования установленным требованиям.

3.2.5. Оказывать дополнительные платные услуги по ремонту помещений, а также ремонту и замене оборудования внутри помещения Собственника по перечню работ, утвержденных управляющей компанией.

3.2.6. Изменять размер платы за услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, платы за управление МКД, дополнительных платных услуг, в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

3.2.7. Привлекать к реализации проектов Собственников по ремонту и обслуживанию общего имущества МКД заёмные средства на условиях, согласованных с займодавцем и Решением общего собрания Собственников помещений с отнесением возмещения производимых расходов в счёт будущих платежей без увеличения договорных ставок, если иное не определено собственниками.

3.2.8. Осуществлять полномочия по распоряжению общим имуществом МКД в интересах Собственников без доверенности, за исключением права отчуждать указанное имущество. В целях реализации решения Собственника на изменение состава общего имущества МКД, либо о частичном его отчуждении, необходимо Решение общего собрания Собственников, принятое 100 % числом голосов.

3.2.9. Использовать безвозмездно нежилые помещения, относящиеся к общему имуществу Собственников для выполнения услуг и работ по содержанию, текущему ремонту общего имущества МКД. Использование помещений Управляющей организацией может осуществляться как непосредственно, так и обслуживающими (подрядными) организациями, находящимися в договорных отношениях с Управляющей организацией.

3.2.10. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

3.3. Собственник помещения в МКД обязан:

3.3.1. В установленном порядке своевременно оплачивать предоставляемые по настоящему Договору услуги в составе квартплаты по выставленным Управляющей организацией платёжным документам. При внесении соответствующих платежей руководствоваться условиями настоящего Договора.

3.3.2. В целях бесперебойного и качественного получения коммунальных услуг, заключить публичные договоры посредством произведения оплаты по выставленным счетам-квитанциям за коммунальные услуги (холодное, горячее водоснабжение, отопление, энергоснабжение, газоснабжение, водоотведение) непосредственно с ресурсоснабжающими организациями, если иное не предусмотрено Решением общего собрания Собственников. При наличии общедомового прибора учета коммунальных ресурсов поставляемых в многоквартирный дом собственники по обоюдному согласию приняли решение о распределении объема коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

3.3.3. Предоставить Управляющей организации право:

- заключения договоров на использование конструктивных элементов и придомовой территории в границах, определенных в установленном законом порядке, по тарифам, содержащимся в Приложении № 6 к настоящему Договору, в том числе договоров на установку рекламных конструкций на конструктивных элементах МКД с правом выдачи распространителям рекламы разрешений на размещение рекламы на рекламных конструкциях;

- получения денежных средств по заключённым договорам на счёт многоквартирного дома.

3.3.4. Установить порядок финансирования и поручить Управляющей организации производство работ по определению границ земельного участка под домовладение, его формирование и постановку на кадастровый учёт;

3.3.5. Делегировать Управляющей организации полномочия по представлению интересов собственников помещений в МКД в судах с требованием о прекращении права бессрочного пользования земельным участком.

3.3.6. Обеспечить сохранность и надлежащее пользование общим имуществом многоквартирного дома. Поддерживать многоквартирный дом и придомовую территорию в технически исправном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним. Соблюдать права и законные интересы Собственников помещений в МКД, а также правила содержания общего имущества и правила пользования жилым помещением.

3.3.7. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования, в том числе:

- соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально установленные для этого места;

- не допускать сбрасывания в систему канализации мусора и отходов, засоряющих канализацию;

- не производить слив воды из системы и приборов отопления;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- не допускать в помещении МКД выполнения работ или совершения иных действий, создающих повышенный шум (вибрацию), либо иным образом нарушающих нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях;

- не хранить личное имущество в местах общего пользования.

3.3.8. Обеспечить беспрепятственный доступ в помещения, в том числе к инженерным сетям МКД, представителям Управляющей организации при возникновении аварийной ситуации, производстве профилактических осмотров, а также для выполнения ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий.

3.3.9. При не использовании помещения более 2-х суток подряд и во избежание причинения ущерба иным Собственникам помещений МКД, при убытии перекрывать все отсечные вентили на трубопроводах горячего и холодного водоснабжения, газоснабжения, отключать от сети электробытовые приборы. Предоставить управляющей компании контактные данные лица, которое сможет предоставить доступ в помещение для устранения аварийной ситуации.

3.3.10. Не осуществлять переустройства и переоборудования внутренних инженерных сетей в помещении, принадлежащем Собственнику, без согласования с Управляющей организацией. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ в помещении, руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными правовыми актами.

3.3.11. Предоставлять Управляющей организации сведения обо всех изменениях в правоустанавливающих документах и временных жильцах на условиях, оговоренных в разделе 6 настоящего Договора.

3.3.12. Не устанавливать, не подключать и не использовать электроприборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей организацией.

3.3.13. Своевременно сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях, препятствующих получению (оказанию) услуг в рамках настоящего Договора.

3.3.14. При возникновении претензий к сотрудникам (работникам) Управляющей организации, в разумные сроки обратиться с заявлением (жалобой) к руководству Управляющей организации для разрешения конфликтной ситуации в досудебном порядке. Срок рассмотрения претензии не должен превышать 30 дней.

3.3.15. Активно участвовать в организации и проведении общих собраний Собственников МКД. Своевременно принимать решение о необходимости и объёмах производства работ по текущему ремонту, техническому обслуживанию конструктивных элементов, коммуникаций МКД и благоустройству придомовой территории. Скреплять собственное решение подписью в листе голосования. В случае не согласия с Решением общего собрания Собственников, в течение пяти календарных дней письменно изложить свою позицию по существу рассматриваемого вопроса с последующим уведомлением Управляющей организации в трёхдневный срок.

3.3.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и нормативными правовыми актами РФ, Хабаровского края применительно к условиям настоящего Договора.

3.4. Собственник помещения в МКД имеет право:

3.4.1. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за услуги по настоящему Договору, в связи с несоответствием услуг перечню, составу либо качеству услуг.

3.4.2. Принимать личное участие в осуществлении контроля над деятельностью Управляющей организации в части выполнения последних условий настоящего Договора.

3.4.3. Контролировать выполнение Управляющей организацией ее обязательств по Договору управления в установленном порядке, через выборный орган (совет многоквартирного дома) в том числе посредством:

- подписания уполномоченным лицом (Старшим по дому) актов выполненных работ и оказанных услуг Управляющей компанией;
- проверки советом дома предоставляемой Управляющей компанией отчетности;
- участия представителя дома в проведении осмотра общего имущества в согласованные с Управляющей компанией сроки;
- активирования фактов не предоставления услуг или предоставления услуг не надлежащего качества;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания Собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагирования Управляющей компании на обращения Собственника, с уведомлением о дате, времени и месте проведения такого собрания директора Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный (муниципальный) контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, обращения в другие инстанции, согласно действующему законодательству, если обращение в управляющую компанию, не дало результата.
- привлечения специалистов технического надзора.

3.4.4. Предлагать для участия в конкурсе на производство подрядных работ сторонние организации по своему выбору.

3.4.5. В случае неотложной необходимости обращаться к Управляющей организации с заявлением о временной приостановке подачи в жилое помещение воды, электроэнергии, отопления, на условиях, согласованных с Управляющей организацией.

3.4.7. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ, Хабаровского края, применительно к условиям настоящего Договора.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена Договора определяется как сумма платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

4.2. Ежемесячная плата за услуги по содержанию и ремонту общего имущества МКД в рамках настоящего Договора определяется, исходя из расчета тарифа умноженного на количество м², принадлежащих Собственнику помещения в МКД. (Пример расчета 38,30 м² x 33.63 руб./м² = 1.288.02 рублей/месяц.)

С 01.11.2016 г. тариф за 1 м² установлен в соответствии с действующим законодательством и составляет 33.63 руб./ м², в том числе:

- стоимость услуг и работ по управлению многоквартирным домом – 3,44 руб./м²;
- стоимость услуг, работ по содержанию общего имущества – 9,01 руб./м²;
- стоимость работ по текущему ремонту – 21,18руб./м²;

Размер платы за услуги по содержанию и ремонту МКД может быть изменён не иначе как в порядке, установленном действующим законодательством либо условиями настоящего Договора, в том числе с индексирования размера платы по утверждаемому ежегодно индексу инфляции, в порядке, установленном законом. Если собственниками по окончании календарного года не принято решение об установлении размера платы за жилье на следующий календарный год, то управляющая компания индексирует размер платы на установленный индекс инфляции.

Размер платы по договору не включает стоимость услуг по утилизации отходов, поскольку размер платы является регулируемым и устанавливается в ином порядке.

4.3. При изменении стоимости услуг по Договору Управляющая организация гарантирует производство перерасчета стоимости услуг со дня вступления изменений в силу.

4.4. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом Договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Предельный срок внесения платежей Собственниками помещений МКД согласно выставленным платёжным документам - 25 число месяца, следующего за отчетным.

4.6. Собственник считается выполнившим свое обязательство по оплате работ (услуг) с момента зачисления денежных средств на расчетный счет, указанный Управляющей организацией.

4.7. В случае тяжёлого материального положения Собственника, подтверждённого документально, по его письменному заявлению, Управляющая организация вправе предоставлять рассрочку платежа с обязательным составлением Графика погашения задолженности.

4.8. При внесении оплаты собственниками в неполном размере, распределение поступивших средств осуществляется в порядке установленном в п.4.2 Договора.

4.9. Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет средств Собственников помещений МКД. Решение общего собрания Собственников помещений в МКД по проведению текущего ремонта принимается с учетом предложений Управляющей организации о дате начала ремонта, сроках его проведения, необходимом объёме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения текущего ремонта. Капитальный ремонт проводится в порядке, установленном нормами Жилищного законодательства РФ, расходы на капитальный ремонт собственник несет в порядке, установленном разделом IX ЖК РФ.

4.9. В случае возникновения необходимости проведения не запланированных работ по текущему ремонту МКД, Собственники помещений в МКД на общем собрании определяют необходимый объём работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и порядок финансирования. Размер платежа для Собственников помещений в МКД рассчитывается пропорционально доле собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в данном случае производится Собственниками помещений в МКД в соответствии с выставленным Управляющей организацией платёжным документом, в котором должны быть указаны: наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который надлежит перечислить денежные средства. Платежи должны быть внесены Собственниками помещений в МКД не позднее 10 дней со дня выставления квитанции к оплате.

При недостаточности финансовых средств для производства работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД, утвержденных Решением общего собрания Собственников, Собственники вправе воспользоваться пунктом 3.2.7. Договора.

4.10. В экстренных ситуациях, связанных с ликвидацией последствий аварий и катастроф, наступивших по вине Собственников помещений в МКД, Управляющая организация вправе проводить не предусмотренные настоящим Договором работы и услуги в интересах Собственников, с последующим уведомлением Собственников о произведённых расходах. Финансирование работ производится за счет средств Собственников помещений в МКД по отдельной смете.

4.11. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по настоящему Договору Собственником помещения, поскольку бремя содержания помещения не соотносится с правом пользования данным помещением. Перерасчёт платы за содержание и ремонт общего имущества МКД не производится.

4.12. Стоимость оплаты услуг представительства в суде по реализации положений настоящего Договора, определяется Управляющей организацией самостоятельно, производится за счёт собственных средств Управляющей организации, дополнительного согласования не требует, и подлежит возмещению в установленном законом порядке.

4.13. Задолженность Собственника (Пользователя) помещения в МКД по оплате предоставленных коммунальных услуг, в том числе на общедомовые нужды, возникшая вследствие ненадлежащего исполнения публичных договоров Собственником (Пользователем) помещений МКД, предусмотренных пунктом 3.3.2. Договора, взыскивается в установленном порядке. При взыскании задолженности по потребленным собственником

коммунальным услугам, с управляющей компании (Исполнителя коммунальных услуг) в судебном порядке ресурсоснабжающей организацией, требование по оплате потребленной коммунальной услуге предъявляется собственнику посредством отражения в квитанции за жилье, выставляемой управляющей компанией в рамках настоящего Договора.

4.14. На момент подписания настоящего Договора собственники определили вносить плату за коммунальные услуги, поставляемые в дом, напрямую ресурсоснабжающим организациям. При этом распределение объема коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, производится между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Управляющая организация несет ответственность перед Собственниками помещений в МКД за ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в объеме предоставленных ей полномочий и принятых обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ в пределах зоны ответственности, установленной по границе раздела балансовой принадлежности.

5.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб (убытки), причиненный общему имуществу многоквартирного дома в результате ее действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба в случаях установления её вины решением суда.

5.3. Управляющая организация не несет ответственность за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине её сотрудников. При невыполнении Собственником требований пункта 3.3.15. настоящего Договора, Собственник считается просрочившим обязательство и лишается права предъявления претензий к Управляющей организации.

5.4. В случае своевременного надлежащего уведомления Управляющей организацией Собственников помещений в МКД об истечении нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома согласно норм и требований СНиП, необходимости производства ремонтных работ, а также при неисполнении или ненадлежащем исполнении собственниками МКД обязательств по оплате услуг по настоящему Договору, влекущие невозможность выполнения работ по ремонту и содержанию общего имущества МКД из-за отсутствия финансирования, Управляющая организация освобождается от ответственности за:

- качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования;

- аварии на инженерных сетях и конструктивных элементах МКД;

- качество услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

5.5. Собственники помещений в МКД несут ответственность за нарушение обязательств по настоящему Договору, требований пожарной безопасности, иных норм и правил в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. При досрочном расторжении Договора по инициативе Собственников помещений в МКД, убытки, понесенные Управляющей организацией вследствие такого расторжения в виде капитальных вложений заёмных средств в объект недвижимости, подлежат возмещению Собственниками помещений в МКД в полном объеме.

5.7. Собственники помещений в МКД не несут ответственность за действия Управляющей организации, а Управляющая организация не несет ответственность за обязательства Собственников помещений в МКД по настоящему Договору, в том числе перед административными и контролирующими органами государственной и муниципальной власти, правоохранительными органами и прокуратурой.

5.8. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Собственник даёт согласие на обработку своих персональных данных в целях реализации обязательств Управляющей организации по настоящему Договору, в частности:

- для создания и ведения базы данных о Собственниках помещений МКД применительно к Договору управления;

- ведения учётной и технической документации по многоквартирному дому;

- начисления платежей согласно разделу 4 Договора управления;

- информирования Собственника о ходе выполнения Управляющей организацией обязательств по Договору посредством применения средств телефонной и почтовой связи.

Согласие Собственника не зависит от срока действия Договора, дано на неопределённый срок и может быть отозвано Собственником путём предоставления в Управляющую организацию письменного заявления одновременно с требованием о расторжении Договора управления.

6.2. Стороны обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию и данные, предоставленные каждой из сторон в связи с исполнением настоящего Договора, не раскрывать и не

разглашать, в общем, и в частности, факты и иную информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

6.4. К конфиденциальной информации не относится информация, которая отнесена существующим законодательством к категории открытой и/или раскрытие которой возложено в обязанность Управляющей организации.

6.5. Согласие субъекта персональных данных не требуется, если обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации своего права на уступку прав (требований) по такому договору.

6.6. За понесенные убытки от разглашения конфиденциальной информации Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.7. Обязательства по конфиденциальности, возложенные на Управляющую организацию настоящим Договором, не будут распространяться на информацию, ставшую известной третьим лицам не по вине Управляющей организации.

6.8. Содержание данного Договора со всеми приложениями является интеллектуальной собственностью Управляющей организации и относится к категории конфиденциальной информации.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за возникший ущерб, а также полное или частичное неисполнение своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), находящихся вне контроля Сторон, препятствующих выполнению настоящего Договора и возникших после заключения Договора. К форс-мажорным обстоятельствам относятся: война и боевые действия, забастовки, нормативные акты законодательной и исполнительной власти, пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия.

7.2. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 5 дней с момента их наступления в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств.

7.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать свыше 3 месяцев, Стороны вправе расторгнуть Договор полностью или частично без обязанности по возмещению возможных убытков.

7.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Собственник возмещает Управляющей организации фактически понесенные, и документально подтвержденные им расходы при исполнении обязательств, предусмотренных пунктом 3.2.7. настоящего Договора.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

8.2. Обоснованные претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора предъявляются Собственниками помещений МКД в письменном виде за подписью и подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации. Реально существующая нерешенная проблема Собственника помещения в МКД не может изменить Решение общего собрания Собственников многоквартирного дома, утвердившего план текущего ремонта.

8.3. Действие Закона Российской Федерации № 2300-1 от 7 февраля 1992 года «О защите прав потребителей» распространяется исключительно на правоотношения, возникающие между Собственником и Управляющей организацией, непосредственно при выполнении работ, оказании услуг, предусмотренных пунктом 3.2.5. настоящего Договора. Во всех остальных случаях названный Закон не применим, поскольку в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 294-ФЗ от 26.12.2008 года и положениями настоящего Договора, Управляющая организация добросовестно действует в интересах квалифицированного большинства Собственников помещений МКД и не вправе умалять их интересы.

8.4. Управляющая организация не вправе исполнять требования предписаний, выдаваемых органами государственного и муниципального контроля (надзора) при осуществлении мероприятий по контролю за соблюдением требований жилищного законодательства в части содержания, обслуживания и ремонта многоквартирного дома Управляющей организацией, требующие расхода денежных средств со счёта дома, если на это нет Решения общего собрания Собственников помещений в МКД по распоряжению денежными средствами, принятого 2/3 голосов Собственников.

8.5. Настоящий Договор считается заключенным со стороны Собственников помещений в МКД, если его подписали Собственники, которым принадлежат в совокупности более пятидесяти процентов площади помещений в данном многоквартирном доме.

8.6. Собственник муниципальной доли в порядке, установленном законом, несет расходы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома. Муниципальная доля в праве общей собственности на общее имущество в МКД пропорциональна размеру общей площади жилых (нежилых) помещений МКД к совокупной доле указанных помещений, находящихся в муниципальной собственности.

8.7. Собственник муниципальной доли передает Управляющей организации:

- право сбора платежей с нанимателей в рамках настоящего Договора
- право взыскания в судебном порядке, образовавшейся задолженности по платежам Нанимателей в рамках настоящего Договора.

8.8. Собственники помещений в МКД предоставляют право Управляющей организации представлять интересы Собственника помещений в МКД по предмету настоящего Договора в организациях и учреждениях всех форм собственности, в том числе: в органах государственной и муниципальной власти, правоохранительных органах, прокуратуры, административных, контролирующих, регистрационных учреждениях, коммерческих, общественных и других. Для чего предоставить право: подавать необходимого рода заявления, получать и предъявлять справки и документы, совершать все действия, связанные с выполнением Договора управления.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору в том числе касающиеся его расторжения, считаются действующими при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

9.2. Все Дополнительные соглашения Сторон, Решения общих собраний Собственников, принятые по предмету настоящего Договора, Отчёты Управляющей организации и иные документы, подписанные Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

9.3. Договор может быть расторгнут:

9.2.1. В одностороннем порядке по инициативе Собственника помещения в МКД, в случае систематического невыполнения Управляющей организацией своих обязательств по Договору с обязательным уведомлением последней об этом не позднее, чем за три месяца.

Систематическим нарушением условий настоящего Договора считается невыполнение работ, организация которых поручена Собственниками помещений в МКД Управляющей организации в установленные сроки, два или более раз при условии наличия денежных средств на счёте дома.

9.2.2. В одностороннем порядке Управляющей организацией в случае:

- образования задолженности у Собственника помещения в МКД за услуги, предоставляемые по настоящему договору, превышающей шесть ежемесячных размеров оплаты по данному Договору;
- создания Собственником условий, препятствующих исполнению Управляющей организацией своих обязательств по Договору;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2.3. По соглашению сторон.

9.3. Собственник вправе отказаться от выполнения своих обязательств по настоящему Договору в любое время, при условии полного возмещения произведённых затрат Управляющей организацией и оплаты услуг по Договору управления за последующие три месяца.

9.4. Расторжение Договора не является основанием для Собственника помещения МКД в прекращении обязательств по оплате произведённых Управляющей организацией затрат на оказанные услуги и произведённые работы в период действия настоящего Договора.

9.5. По истечению трёх месяцев с момента получения Стороной извещения о расторжении Договора, Управляющая организация не имеет права продолжать работу по Договору, а Собственник не вправе требовать продолжения работ. При получении извещения Управляющая организация готовит отчёт о проделанной работе и оказанных услугах, а также производит расчёт, причитающегося ей вознаграждения за фактически выполненные работы.

9.6. На основании представленного Управляющей организацией отчёта, Стороны определяют стоимость выполненных работ и производят окончательный расчёт в течение 30 (тридцати) банковских дней после подписания соответствующего документа, закрепляющего расторжение Договора, и определяющего окончательную стоимость работ Управляющей организации.

В случае прекращения (расторжения) Договора управления и не возмещения затрат Управляющей организации Собственниками в полном объеме, при просрочке платежа свыше установленного срока виновные лица несут ответственность в размере 1/300 ставки банковского процента, установленной на день взыскания денежных средств, за каждый день просрочки платежа.

9.7. Расторжение настоящего Договора в связи с принятием Собственниками совместного Решения об изменении способа управления многоквартирным домом, производится в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

Факт принятия Собственниками помещений совместного Решения об изменении способа управления МКД не влечёт автоматического освобождения Сторон от необходимости исполнения обязательств по настоящему Договору. Договор считается действующим до момента, определённого Дополнительным соглашением о расторжении Договора управления МКД и производства взаиморасчётов. Денежные средства, оплаченные Собственником на текущий ремонт МКД и не освоенные Управляющей организацией на момент расторжения Договора по назначению, подлежат возврату на расчётный счёт, письменно указанный непосредственно Собственником помещения за минусом суммы долга Собственника перед Управляющей организацией за услуги управления (при наличии такового).

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ПРОЛОНГАЦИИ (ПРОДЛЕНИЯ)

10.1. Договор вступает в силу с 01.11.2016 г. и действует в течение 5-ти лет.

10.2. Срок окончания Договора определяется датой полного прекращения всех обязательств по настоящему Договору.

10.3. В части неисполненных обязательств Договор продолжает действовать в случае его досрочного расторжения до полного и надлежащего исполнения Сторонами этих обязательств.

10.4. Если за три месяца (90 календарных дней) до окончания срока действия настоящего Договора, ни одна из Сторон Договора не сообщила контрагенту в письменной форме о намерении прекратить его действие в связи с истечением срока, Договор считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

10.5. При наличии в том необходимости и коммерческой целесообразности Стороны настоящего Договора вправе рассмотреть вопрос о продлении срока действия (пролонгации) Договора на определенный обоюдным решением период времени (срок) или на неопределенный срок (по выбору Сторон Договора) на иных, определенных Сторонами, условиях.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

- Приложение № 1 на ___ листах – список Собственников помещений МКД (только для Управляющей организации)
- Приложение № 2 на ___ листах – перечень услуг (работ) по содержанию общего имущества в МКД и условия их проведения
- Приложение № 3 на ___ листах – акт технического состояния общего имущества собственников помещений МКД
- Приложение № 4 на ___ листах – предельные сроки устранения неисправностей отдельных элементов общего имущества МКД при возникновении аварийных ситуаций
- Приложение № 5 на ___ листах – тариф на использование конструктивных элементов здания для третьих лиц

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Управляющая организация»

Общество с ограниченной ответственностью
«Управляющая компания
«Дальневосточная сервисно-ремонтная
компания-Авиагородок»

ИНН/КПП 2724172079/ 272401001
ОГРН 1122724018119
Р/сч 40702810570000015080
В Дальневосточном банке ОАО "Сбербанк
России"
К/сч 30101810600000000608
БИК 040813608
Адрес: 680031, Хабаровский край,
г.Хабаровск, ул.Мирная,4



Ген. директор
МП

/А.В. Герасименко/

«Собственник»

Список собственников помещений многоквартирного дома,
подписавших договор (Приложение № 1).
Договор утвержден на общем собрании собственников,
согласно протоколу общего собрания
от 04.05.2016г., 57,48 % голосов.

Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме

I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов

1) Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:

проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам - два раза в год, согласно графика. Устранение выявленных нарушений - после принятия решения собственниками жилья.

проверка технического состояния видимых частей конструкций - два раза в год, согласно графика, с выявлением:

признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;

коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;

при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций.

проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента - два раза в год, согласно графика. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.

2) Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:

проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения - согласно графика.

проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямок, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями - согласно графика.

контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей - согласно графика.

3) Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен МКД:

выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств - два раза в год, согласно графика.

выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупногабаритных блоков - два раза в год, согласно графика

4) Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД:

выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний - два раза в год, согласно график.

выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с

перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит - два раза в год, согласно графика.

выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила - два раза в год, согласно графика.

выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов - два раза в год, согласно графика.

проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия) - два раза в год, согласно графика.

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ - по мере необходимости

5) Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий МКД:

контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин - два раза в год, согласно графика

выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий - два раза в год, согласно графика

выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий - два раза в год, согласно графика

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ - по необходимости

6) Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц МКД

выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях - два раза в год, согласно графика

выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами - два раза в год, согласно графика

выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам - два раза в год, согласно графика

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ - по необходимости

7) Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД

выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков - два раза в год, согласно графика

контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.) - два раза в год, согласно графика

выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках - два раза в год, согласно графика

контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами - два раза в год, согласно графика

контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы) - ежемесячно

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

8) Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в МКД:
выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов - два раза в год, согласно графика
проверка звукоизоляции и огнезащиты - два раза в год, согласно графика
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

9) Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов
проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - два раза в год, по графику, устранение выявленных нарушений.

10) Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений
при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

11) Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:
проверка кровли на отсутствие протечек - три раза в год, согласно графика.
проверка водоотводящих устройств и оборудования, выходов на крыши, осадочных и температурных швов - два раза в год, согласно графика
осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий - два раза в год, согласно графика
проверка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод - два раза в год, согласно графика.
проверка кровли от скопления снега и наледи - согласно графика.
проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами - по мере необходимости, после решения собственников жилья
выявление нарушений, приводящих к протечкам - два раза в год, согласно графика, а так же разработка плана восстановительных работ.

II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме

12) Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах) - два раза в год;
контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.) - один раз в месяц;

–восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (кранов), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме – по необходимости;

–контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации - незамедлительно;

–восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем – по необходимости;

–контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем – один раз в месяц;

13) Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:

–испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления – один раз в год;

–проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)- один раз в год;

–удаление воздуха из системы отопления – по необходимости;

–промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений – согласно графику.

14) Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме:

–проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки – один раз в три года;

–проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения – согласно графику;

–визуальный осмотр электрооборудования МОП - согласно графику;

–замеры напряжения и токовых нагрузок по фазам в ВРУ - согласно графику;

–визуальный осмотр ВРУ-0,4 и ЦР-0,4кВ - согласно графику;

–снятие напряжения и проверка работы вводного рубильника - согласно графику;

–очистка от мусора и пыли при помощи щетки - согласно графику;

–протяжка нулевых и фазных соединительных контактов - согласно графику;

–смазывание солидолом мест болтовых и винтовых соединений - согласно графику;

–ремонт, а в случае отсутствия, установка запорной арматуры - согласно графику;

–проверка схемы коммутации проводов (в случае обнаружения фактов кражи электроэнергии, фиксирование и составление акта) – согласно графику;

–освещение мест общего пользования (лестничных клеток, подъездов, подвалов, чердаков, дворов).

III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме

15) Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:

–сухая и влажная уборка тамбуров, лестничных площадок и маршей, пандусов (при наличии) – один раз в пять дней; в теплый период года с 1 мая по 1 октября мытье- один раз в месяц;

–влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек – раз в квартал;

–мытьё окон – два раза в год (весна, осень – согласно графику);

–проведение дератизации и (или) дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме – 1 раз в год, при необходимости дополнительных работ при наличии решения общего собрания собственников;

16) Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный

с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:

Очистка придомовой территории от свежесвыпавшего снега и снежных наносов – по мере выпадения осадков. В первый день – очистка входа в подъезд, второй день – очистка пешеходных дорожек шириной один метр вдоль бордюра, третий день – очистка отмостки.

очистка придомовой территории от наледи и льда – по мере необходимости;

уборка крыльца (при наличии) и площадки перед входом в подъезд от мусора - ежедневно;

очистка крыши от сосулек- по мере необходимости

очистка урн (при наличии) от мусора установленных возле подъездов многоквартирного дома – ежедневно;

очистка входов в подвал и приямков – по мере необходимости ;

уборка контейнерных площадок, подбор и подметание мусора – один раз в сутки.

17) Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:

подметание и уборка мусора с придомовой территории, уборка крыльца (при наличии) и площадки перед входом в подъезд – ежедневно;

очистка урн (при наличии) от мусора, установленных возле подъездов многоквартирного дома – ежедневно;

промывка урн (при наличии), установленных возле подъездов многоквартирного дома – один раз в месяц;

выкашивание газонов – четыре раза в год (согласно графика);

очистка входов в подвал и приямков – по мере необходимости ;

уборка контейнерных площадок, подбор и подметание мусора – один раз в сутки.

18) Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.

Ген. директор ООО «УК «ДВСРК-Авиагородок» Собственник

Утверждено решением общего собрания
собственников

Протокол № 1 от 04.05 2016

59,48 %



А.В. Герасименко

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ
 УСТРАНЕНИЯ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВНЕПЛАНОВОГО
 (НЕПРЕДВИДЕННОГО) ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ
 ЖИЛЫХ ДОМОВ И ИХ ОБОРУДОВАНИЯ**

Неисправности конструктивных элементов и оборудования	Предельный срок выполнения ремонта
1	2
КРОВЛЯ	
Протечки в отдельных местах кровли	1 сут.
Повреждения системы организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр., расстройство их креплений)	5 сут.
СТЕНЫ	
Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением	1 сут. (с немедленным ограждением опасной зоны)
Неплотность в дымоходах и газоходах и сопряжения их с печами	1 сут.
ОКОННЫЕ И ДВЕРНЫЕ ЗАПОЛНЕНИЯ	
Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен в зимнее время	1 сут.
в летнее время	3 сут.
Дверные заполнения (входные двери в подъездах)	1 сут.
ВНУТРЕННЯЯ И НАРУЖНАЯ ОТДЕЛКА	
Отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее ее обрушению	5 сут. (с немедленным принятием мер безопасности)
Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий, установленных на фасадах со стенами	Немедленное принятие мер безопасности
ПОЛЫ	
Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в санузлах	3 сут.
ПЕЧИ	
Трещины и неисправности в печах, дымоходах и газоходах, могущие вызвать отравление жильцов дымовыми газами и угрожающие пожарной безопасности здания	1 сут. (с незамедлительным прекращением эксплуатации до исправления)
САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	

Течи в водопроводных кранах и в кранах сливных бачков при унитазах	1 сут.
Неисправности аварийного порядка трубопроводов и их сопряжений (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления, газооборудования)	Немедленно
Неисправности мусоропроводов	1 сут.
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ	
Повреждение одного из кабелей, питающих жилой дом. Отключение системы питания жилых домов или силового электрооборудования	При наличии переключателей кабелей на воде в дом - в течение времени, необходимого для прибытия персонала, обслуживающего дом, но не более 2 ч
Неисправности во вводно-распределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	3 ч
Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий	3 ч
Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети и т.п.)	Немедленно
Неисправности в электроплите, с выходом из строя одной конфорки и жарочного шкафа	3 сут.
Неисправности в электроплите, с отключением всей электроплиты	3 ч
Неисправности в системе освещения общедомовых помещений (с заменой ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)	7 сут.

Примечание. Сроки устранения отдельных неисправностей указаны с момента их обнаружения или заявки жильцов.

Ген. директор ООО «УК «ДВСПК-Авиагородок»



А.В. Герасименко

Собственник

Утверждено решением общего собрания собственников

Протокол № 1 от 04.05 2016

52,48%

Тариф
на осмотр и использование конструктивных элементов здания для третьих лиц
документальное оформление договорных отношений Управляющей организацией
в интересах Собственников МКД

№№	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость услуг, руб. (без НДС)
1.	Проведение осмотра состояния конструктивных элементов		
1.1.	кровли зданий	1 антенна 1ед. оборудования	1996,59
1.2.	технических помещений и инженерного оборудования	1 антенна 1ед. оборудования	809,68
2.	Предоставление конструктивных элементов на вновь устанавливаемое оборудование для физических лиц	1 антенна 1ед. оборудования	1055,82
3.	Предоставление конструктивных элементов на вновь устанавливаемое оборудование для юридических лиц	1 антенна 1ед. оборудования	3139,17
4.	Предоставление конструктивных элементов на ранее размещенное оборудование для физических лиц	1 антенна 1ед. оборудования	621,60
5.	Предоставление конструктивных элементов на ранее установленное оборудование для юридических лиц	1 антенна 1ед. оборудования	2032,94
6.	Использование конструктивных элементов на:		
6.1.	мягкой кровле (из наплавляемых материалов)	10 п.м. кабельных линий связи/мес.	967,90
6.2.	кровле из асбестоцементных листов	10 п.м. кабельных линий связи/мес.	954,35
6.3.	стальной кровле	10 п.м. кабельных линий связи/мес.	995,46
6.4.	стене наружной	10 п.м. кабельных линий связи/мес.	115,99
6.5.	стене внутренней	10 п.м. кабельных линий связи/мес.	127,47
6.6.	каналах вентиляционных	10 п.м. кабельных линий связи/мес.	127,79
6.7.	шахтах вентиляционных	10 п.м. кабельных линий связи/мес.	126,60
6.8.	лифтовых шахтах	10 п.м. кабельных линий связи/мес.	111,56
6.10.	мягкой кровле (из наплавляемых материалов)	кв.м/мес.	625,83
6.11.	кровле из асбестоцементных листов	кв.м/мес.	603,93
6.12.	стальной кровле	кв.м/мес.	566,67
6.13.	стене наружной	кв.м/мес.	373,39
6.14.	стене внутренней	кв.м/мес.	424,40
6.15.	каналах вентиляционных	кв.м/мес.	306,74
6.16.	шахтах вентиляционных	кв.м/мес.	286,50
6.17.	лифтовых шахтах	кв.м/мес.	220,59
7.	Предоставление информации о состоянии дома	справка	1576,57
8.	Согласование документации на перепланировку и (или) переустройству жилых и нежилых помещений	1 адрес	2744,88
9.	Приемка работ в эксплуатацию квартирных приборов учета горячей воды	счетчик горячей воды	1120,10
10.	Согласование отчуждения части земельного участка под жилыми домами, находящимися в управлении Управляющей организации	согласование	1260,92
11.	Оформление соглашения об определении долей в праве пользования земельным участком по жилым домам, находящимся в управлении Управляющей организации	соглашение	1274,10
12.	Выдача согласования поэтажного плана в БТИ	согласование	789,14
13.	Выдача согласования для выкопировки квартиры для населения	согласование	564,09

14.	Копировальные работы	страница	13,20
15.	Составление акта границы раздела ответственности по электрическим сетям	акт	2744,88
16.	Составление акта границы раздела ответственности по тепловым сетям	акт	2744,88
17.	Составление акта границы раздела ответственности по водоотведению и канализационным сетям	акт	2744,88
18.	Выдача технических условий для присоединения к электрическим сетям	ТУ	1088,44
19.	Выдача распространителям рекламы разрешений на размещение рекламы на рекламных конструкциях	разрешение	1088,44
20.	Подготовка документации для проведения конкурса по выбору подрядной организации	пакет документов на 1 подрядную организацию	1328,37
21.	Выкопировка из технического паспорта для арендаторов (собственников) помещений в домах до 5 этажей включительно для юридических лиц	копия	343,11
22.	Выкопировка из технического паспорта для арендаторов (собственников) помещений в домах свыше 5 этажей включительно для юридических лиц	копия	343,11
23.	Составления акта обследования физическим и юридическим лицам в домах, не находящимся в управлении Управляющей организации	акт	886,70
24.	Согласование на перенос прибора учета электроэнергии	согласование	963,76
25.	Составление проектов договоров и согласование условий между сторонами договора	1 договор	1% цены договора
26.	Обслуживание и юридическое сопровождение договоров в интересах Собственников	1 договор	1% стоимости оплаты услуг по договору ежемесячно
27.	Составление сметной документации	смета	7% сметной стоимости

Директор Управляющей организации



Герасименко А.В.
(Фамилия, Имя, Отчество)